

Universitätsprogramm UNIC@RUB

I. TITEL DES LEHR-/LERNPROJEKTS

--

II. ANTRAGSTELLER/INNEN

Bitte geben Sie eine/n Antragsteller/in als Kontaktperson an.

a. ANTRAGSTELLER/IN I

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
E-Mail	
Telefon	

b. GGF. ANTRAGSTELLER/IN II

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
E-Mail	
Telefon	

III. KOOPERATIONSPARTNER/INNEN

a. KOOPERATIONSPARTNER/IN I

Universität	
Name	
Fakultät / Institut	

b. GGF. KOOPERATIONSPARTNER/IN I

Universität	
Name	
Fakultät / Institut	

IV. ZIELGRUPPE DES VORHABENS

Studiengang, Semester / Studienabschnitt	
Modul / Bereich, Pflicht-, Wahlpflicht- oder freies Angebot, Kreditierung	
Teilnehmerzahl	

V. ZIELE UND INHALTE DES VORHABENS

Welche Lernziele verfolgt das Vorhaben? Welche Inhalte sollen bearbeitet werden? Wie wird virtuelle Mobilität in Ihrem Vorhaben konkret umgesetzt? Was ist das Besondere bzw. worin besteht der besondere Gewinn für die Studierenden?

- maximal 2.500 Zeichen -

VI. VERLAUF DES VORHABENS

Bitte beschreiben Sie den zeitlichen Verlauf Ihres Lehr-/Lernprojekts.

- maximal 2.500 Zeichen -

VII. EVALUATION

Wann ist das Vorhaben aus Ihrer Perspektive erfolgreich? Wie wird der Erfolg des Vorhabens überprüft bzw. woran messen Sie den Erfolg des Vorhabens?

- maximal 700 Zeichen -

VIII. VERSTETIGUNG

Wie können Sie dieses oder ein vergleichbares Angebot auf Dauer bereitstellen?

- maximal 700 Zeichen -

IX. FINANZPLAN

Beantragt wird die Finanzierung einer Hilfskraft mit

Bachelor-Abschluss / Master-Abschluss

mit Wochenstunden für die Monate bis .

Hinweis: Beantragt werden kann die Finanzierung einer Hilfskraft für maximal 240 Arbeitsstunden (Bachelor-Abschluss) bzw. 180 Arbeitsstunden (Master-Abschluss).

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag, falls die Fachschaft nicht Mit Antragstellerin sein sollte, eine Stellungnahme der Fachschaft zu Ihrem Vorhaben bei!