

Universitätsprogramm *Forschendes Lernen*

- Förderlinie *Konzeptentwicklung* -

I. TITEL DES GEPLANTEN LEHR-/LERNPROJEKTS

--

II. ANTRAGSTELLER/INNEN

Bitte geben Sie eine/n Antragsteller/in als Kontaktperson an.

a. ANTRAGSTELLER/IN I

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
Status	
Dienstadresse	
E-Mail	
Telefon	

b. ANTRAGSTELLER/IN II

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
Status	
Dienstadresse	
E-Mail	
Telefon	

c. ANTRAGSTELLER/IN III

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
Status	
Dienstadresse	
E-Mail	
Telefon	

d. ANTRAGSTELLER/IN IV

KONTAKTPERSON

Titel	
Name	
Fakultät / Institut / ZWE	
Status	
Dienstadresse	
E-Mail	
Telefon	

III. KURZBESCHREIBUNG DES VORHABENS

- maximal 500 Zeichen -

IV. ZIELGRUPPE

Studiengang, Semester	
Modul / Bereich, Pflicht- /Wahlpflicht-/Wahlangebot	
Kreditierung	
Teilnehmerzahl	

V. ZIEL

Welches Ziel verfolgt das Vorhaben, was ist daran neu? Wurde die Veranstaltung bereits in der geplanten oder in ähnlicher Form durchgeführt, handelt es sich um eine Modifikation? Auf welche Erfahrungen greifen Sie ggf. zurück?

- maximal 2.500 Zeichen -

VI. FORSCHENDES LERNEN

Welche Lernziele verfolgen Sie? Welche Inhalte sollen bearbeitet werden?

Wie wird Forschendes Lernen in Ihrem Vorhaben konkret umgesetzt? Was ist das Besondere, worin besteht der besondere Gewinn für die Studierenden?

Worin besteht der konkrete Konzeptentwicklungsbedarf, welche vorbereitenden und begleitenden Schritte sind erforderlich?

- maximal 3.500 Zeichen -

VII. VERANSTALTUNGSFORMAT

Bitte beschreiben Sie den zeitlichen Ablauf der Veranstaltung. Welche Arbeitsformen setzen Sie ein? Welchen zeitlichen Umfang hat die geplante Veranstaltung, in welchem Rhythmus findet sie statt?

- maximal 3.500 Zeichen -

VIII. VERSTETIGUNG

Wie wird das Vorhaben, wenn es sich als erfolgreich erweist, dauerhaft in dieser oder vergleichbarer Form angeboten? Wie ist es strukturell an das Lehrkonzept der Fakultät angebunden oder im Curriculum verankert?

- maximal 2.500 Zeichen -

IX. EVALUATION

Wie wird der Erfolg des Vorhabens überprüft?

- maximal 1.000 Zeichen -

X. ZEITPLAN

Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungszeitraum

- maximal 1.000 Zeichen -

XI. FINANZPLAN

	Kosten für:	Summe
Wissenschaftliches Personal		
Studentische Hilfskräfte & Wissenschaftliche Hilfskräfte		
Sachmittel*		
Beantragte Gesamt-Fördersumme:		

*** Hinweis zur Förderfähigkeit bestimmter Sachkosten:**

Die Förderung von Exkursionskosten ist durch die Ausschreibungsziele nicht grundsätzlich ausgeschlossen. Allerdings darf eine Exkursion im Projektantrag nicht rein ein Selbstzweck sein, sondern sollte z.B. zum Aufbau dauerhafter und nachhaltiger Kooperationen oder zur Gewinnung von Lehrmaterialien oder als Basis für weitere studentische Forschungs-/Lehrprojekte dienen. Fakultäten sind dabei gehalten, immer auch mindestens einen Eigenanteil an den Exkursionskosten zu tragen. Bewirtungskosten können grundsätzlich nicht aus diesem Programm finanziert werden.

	Kosten für:	Summe
Eigenleistungen		
Co-Finanzierung		
Zusätzlich zur Fördersumme in das Vorhaben einfließende Summe:		

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag, falls die Fachschaft nicht Mit Antragstellerin sein sollte, eine Stellungnahme der Fachschaft zu Ihrem Vorhaben bei!